

Основными нормативными правовыми и методическими документами архивной отрасли, регулирующими деятельность архивов по исполнению запросов социально-правового характера, являются:

1. Федеральный [закон](#) Российской Федерации "Об архивном деле в Российской Федерации", подтвердивший бесплатный порядок исполнения запросов социально-правового характера, связанных с пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, и впервые установивший возможность направления запросов заявителей в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет (Ст. 26. П. 3).

2. "[Правила](#) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук", установившие для работников государственных и муниципальных архивов, работающих с запросами социально-правового характера, положения, обязательные для исполнения и являющиеся приоритетными в случае, когда положения других нормативных документов противоречат положениям, закрепленным в [Правилах](#). Архивы могут разрабатывать документы, регламентирующие исполнение запросов социально-правового характера, с учетом специфики состава и содержания документов архива, особенностей его работы. Указанные документы не могут противоречить настоящим [Правилам](#).

В [Правилах](#) зафиксированы следующие основные положения, регулирующие исполнение запросов социально-правового характера:

- указан набор информации, достаточный для принятия запроса на исполнение (наименование юридического, физического лица, почтовый электронный адрес пользователя, формулировка темы, вопроса, хронологический период запрашиваемой информации) ([п. 5.8](#));
- названы отдельные этапы работы с запросом (рассмотрение запроса руководством с целью определения исполнителя или направления поиска (если лицо, принимающее запрос, является и его исполнителем), определение тематической группы, к которой относится запрос, его повторяемости) ([пп. 5.8, 5.8.3](#));
- определены сроки: ответа на непрофильный запрос, исполнения запросов по научно-справочному аппарату (НСА), по документам архива ([пп. 5.8, 5.8.3](#));
- регламентированы основные подходы при составлении архивных справок, архивных выписок; подготовке архивных копий ([пп. 5.9, 5.10](#)); подчеркнуто, что архивная справка является документом, обладающим юридической силой ([п. 5.7.2](#)).

3. Административный [регламент](#) по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги "Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов", посвященный исполнению Федеральным архивным агентством запросов: тематических и социально-правовых. Положения документа основываются на нормах Федерального [закона](#) "Об архивном деле в Российской Федерации" и "[Правил](#) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук". В документе, в частности, определены:

- условия, необходимые для принятия архивом запроса к исполнению (основания для предоставления государственной услуги) ([пп. 1.6, 1.7, 2.2](#));
- юридические и физические лица, имеющие право на получение архивной информации ([п. 5](#));
- порядок исполнения запроса (кратко), этапы и сроки ([раздел III](#));
- информационные документы архива, являющиеся ответами на запрос ([п. 4](#));
- контроль за исполнением государственной услуги ([пп. 46 - 53](#));
- порядок обжалования действий архивного органа (архива) ([пп. 54 - 64](#)).

4. Административный [регламент](#) по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги "Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства", определивший:

- основание для предоставления государственной услуги ([пп. 18 - 20](#));
- сроки ее предоставления ([пп. 21 - 25](#));
- перечень оснований для отказа в выполнении данной услуги ([пп. 26 - 29](#));
- условия и порядок проставления апостиля на информационных документах архива. В отличие от предыдущей редакции Административного регламента в принятой редакции упрощен порядок проставления апостиля, в частности, подпись и печать на апостиле не требуют заверения ([пп. 49 - 55](#));
- требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги ([раздел IV](#)) и др.

5. Рекомендации по подготовке архивных справок и ответов на типовые запросы социально-правового характера, выдаваемые архивными учреждениями Российской Федерации, содержащие обобщающую информацию по подготовке информационных документов архива. Их основой являются приложения, в которых даны примеры ответов на некоторые типовые запросы социально-правового характера.